|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ректору АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»  Туфанову А.О. | | | | |
|  | от |  | | | |
|  |  | | | | |
|  | Дата рождения | |  | | |
|  | Место рождения | |  | | |
|  |  | | | | |
|  | Адрес регистрации | | |  | |
|  |  | | | | |
|  | паспорт: серия | |  | | № |
|  | выдан (кем) | |  | | |
|  | выдан (когда) | |  | | |
|  | ИНН | |  | | |
|  | страх. св-во ПФ | |  | | |
|  | телефон | |  | | |
|  | e-mail | |  | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу Вас принять меня на работу |  |
|  | (наименование структурного подразделения/кафедры) |
|  | |
| (наименование должности, размер ставки) | |
|  | |
| (дата приёма/период работы) | |
|  | |
| (вид занятости: основное место работы или по совместительству) | |

Если за последние два года работали на государственной службе необходимо указать реквизиты организации и должность

|  |  |
| --- | --- |
| Начало трудовой деятельности |  |
| Бумажная трудовая книжка | Ксерокопия трудовой книжки |
| Электронная трудовая книжка | Справка с основного места работы |
| Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р) |  |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |
|  |
| (Дата) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Проректор |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |